

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКУ СО Центр
семьи «Канский»

О.А. Каратаева
«09» июня 2025 г.

Положение

о группе дневного пребывания несовершеннолетних.

1. Общие положения.

1.1. Группа дневного пребывания несовершеннолетних (далее – Группа) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (далее – Учреждение).

1.2. Группа организационно входит в состав отделения социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями, подчиняется директору Учреждения, курируется заместителем директора, а непосредственное руководство осуществляется заведующий отделением.

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется Конституцией РФ, федеральными и краевыми законами в сфере социального обслуживания, защиты прав детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Внутреннее распределение обязанностей между работниками Группы регламентируется их должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

2. Принципы деятельности

2. Деятельность Группы строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, конфиденциальности, уважения прав человека и индивидуального подхода.

3. Цели и задачи

3.1. Цели:

3.1.1. Оказание комплексной социальной реабилитации и абилитации несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Задачи:

- 3.2.1. Осуществление социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья с различными формами и степенью социальной дезадаптации.
- 3.2.2. Содействие в социальной адаптации детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям.
- 3.2.3. Формирование функциональных возможностей и социальных навыков (социально-бытовые навыки, навыки самообслуживания).
- 3.2.4. Социально-педагогическая, психологическая коррекция и развитие коммуникативных навыков.
- 3.2.5. Организация социо-культурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе совместно с родителями.
- 3.2.6. Обучение детей с особенностями развития коммуникации и взаимодействию со взрослыми и сверстниками

4. Организация деятельности

4.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении относятся:

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных;

дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Порядок приема:

4.2.1. Прием осуществляется на основании заявления законного представителя, ИППСУ и заключенного с Учреждением договора.

4.2.2. При заключении договора получателем услуг предоставляется медицинская справка об отсутствии контактов с инфекционными больными и состоянии здоровья ребенка.

4.2.3. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Противопоказания к приему:

Заболевания в острой стадии, инфекционные заболевания.

Туберкулез в активной форме.

Венерические, карантинные, инфекционные заболевания.

Эпилепсия с частыми приступами или в стадии ремиссии менее 3 лет.

Психические и иные заболевания на стадии обострения.

Иные тяжёлые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.4. Режим работы:

4.4.1. Продолжительность реабилитационного процесса – 3 месяца.

4.4.2. Группа работает – 3 раза в неделю, в соответствии с утвержденным графиком работы группы.

4.4.3. Продолжительность пребывания – 3-4 часа в день. Возможна организация работы в две смены.

4.4.4. Для отдельных категорий детей может быть установлен индивидуальный график посещения (от 1 до 3 часов).

4.5. Комплектование:

4.5.1. Наполняемость группы – не более 5-6 человек.

4.5.2. Группы могут быть разновозрастными (с 8 до 17 лет), постоянными или временными.

4.6. Отчисление из Группы:

4.6.1. Основания для отчисления:

- Заявление законного представителя.
- Истечение срока действия ИППСУ.
- Выявление медицинских противопоказаний.
- Систематическое нарушение условий договора или Правил внутреннего распорядка.
- Достижение ребенком 18-летнего возраста.

4.6.2. Решение об отчислении принимается директором на основании докладной записки заведующего отделением и оформляется приказом.

5. Организация работы

5.1. Отделением руководит заведующий, назначаемый директором Центра.

5.2. В группу дневного пребывания входят специалисты: педагог-психолог, специалист по социальной работе, воспитатели, младшие воспитатели, инструктор по адаптивной физической культуре.

5.3. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних.

5.4. Расписание занятий составляется заведующим с учетом рекомендаций специалистов Центра и родителей, и индивидуальных особенностей детей. Расписание занятий может корректироваться.

5.5. Длительность занятий определяется возрастом детей, уровнем их развития и продолжаются от 15 мин. до 45 мин.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Права работников Группы:

- Вносить предложения по улучшению работы Группы.
- Участвовать в планировании и разработке локальных актов.
- Повышать квалификацию, участвовать в конференциях и семинарах.
- Получать необходимую информацию для выполнения должностных обязанностей.

6.2. Обязанности работников Группы:

- Соблюдать профессиональную этику, конфиденциальность.
- Обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей.
- Своевременно и качественно выполнять реабилитационные мероприятия.
- Вести установленную документацию.

6.3. Обязанности законных представителей:

- Своевременно информировать специалистов об изменениях в состоянии здоровья ребенка.
- Соблюдать условия договора и Правила внутреннего распорядка.
- Своевременно приводить и забирать ребенка.

7. Ответственность

7.1. Работники несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Законные представители несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и соблюдение условий договора.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.
- 8.3. Положение действует до принятия новой редакции.