

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «Канский»
(КГБУ СО Центр семьи «Канский»)**

**Положение
о Социальной мобильной бригаде**

1. Общие положения

1.1. Социальная мобильная бригада осуществляет свою деятельность (далее Социальная мобильная бригада) при отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (далее Учреждение) и осуществляет социальное обслуживание семей и детей, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

1.2. Руководство деятельностью Мобильной бригадой осуществляет директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский». Организует деятельность Мобильной службы заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Заведующий отделением).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ; Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ; Законом края от 31.10.2002 № 4- 608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; ГОСТ Р 52142 – 2013; ГОСТ Р 52496 – 2005; ГОСТ Р 52888 – 2013; ГОСТ Р 52885 – 2013; ГОСТ Р 53061 – 2014; ГОСТ Р 53063 – 2014; Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 №516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия», Уставом учреждения.

1.4. В состав Социальной мобильной бригады входит социальный педагог и иные специалисты учреждения.

1.5. Социальная мобильная бригада взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности.

2. Цели и задачи Социальной мобильной бригады

2.1. Основными целями создания Социальной мобильной бригады являются:
– оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке;

- ранняя профилактика социального сиротства, семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- обеспечение межведомственного взаимодействия всех ведомств и служб для выведения семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.2. Основными задачами деятельности Социальной мобильной бригады являются:

- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и информирование органов и учреждений системы профилактики о случаях выявления;
- выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, в том числе проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними, безнадзорности, правонарушений;
- осуществление первичной диагностики семей;
- предоставление срочных социальных в рамках оказания экстренной социальной помощи.

2.3. Для решения задач специалисты Социальной мобильной бригады осуществляют:

- выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в предоставлении социальной помощи;
- обеспечение адресности, доступности социального обслуживания, приближение социальных услуг к потребителям;
- оказание социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой помощи семье и детям и обеспечение регулярной стабильности ее получения в соответствии с графиком работы Социальной мобильной бригады;
- обеспечение более широкой информационно-консультативной помощи населению о деятельности социальной службы Учреждения;
- оказание семье или несовершеннолетнему экстренной мобильной социальной, психологической, педагогической помощи при возникновении трудной жизненной ситуации и /или чрезвычайной ситуации;
- взаимодействие с социальными службами, муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей.

3. Организация деятельности социальной мобильной бригады

3.1. Социальная мобильная бригада предоставляет социальные услуги семьям с детьми, нуждающимся в экстренной социальной помощи.

3.2. Социальная мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством.

3.3. Работа Социальной мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация экстренных выездов и плановых выездов согласно графику.

3.4. Экстренные выезды Социальной мобильной бригады осуществляются на основании сигналов, поступивших от населения, семей, детей, специалистов органов власти, учреждений, служб и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми, и иных заинтересованных лиц.

3.5. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале экстренных выездов (Приложение №1) осуществляет специалист отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Информация о наличии экстренных вызовов передается Руководителю Учреждения.

3.6. По экстренным вызовам выезд Социальной мобильной бригады организуется в течение суток с момента поступления информации.

3.7. Плановые выезды Социальной мобильной бригады осуществляются, согласно утвержденного графика.

3.8. График плановых выездов и состав Социальной мобильной бригады формирует Заведующий отделением, утверждает – Руководитель Учреждения.

3.9. По окончании работы специалистами Социальной мобильной бригады оформляется акт обследования семьи, либо информация о предоставленных услугах.

3.10. При выявлении и (или) установлении фактов (признаков) детского и семейного неблагополучия специалисты незамедлительно информируют Руководителя Учреждения и направляют в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в пределах полномочий в иные субъекты системы профилактики служебное сообщение по форме согласно Приложению №2.

Приложение 2
к Положению
о социальной мобильной бригаде

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите
их прав администрации г. Канска

копия:
в субъект системы профилактики

СЛУЖЕБНОЕ СООБЩЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(полное наименование органа или учреждения)

доводит до Вашего сведения, что _____

(указываются обстоятельства, а также конкретные выявленные признаки детского и семейного неблагополучия)

Социальное положение несовершеннолетнего и (или) семьи:

Наличие признаков социально опасного положения:

(указываются конкретные признаки, их последствия и причины возникновения, а также сведения о нахождении ранее на учёте
как находящиеся в социально опасном положении)

Принятые меры реагирования: _____

Должность

Номер телефона

(подпись)

И.О. Фамилия