

**Положение**  
**об отделении социальной реабилитации детей с ограниченными**  
**возможностями**  
**Краевого государственного бюджетного учреждения социального**  
**обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (далее - Центр).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 16.12.2014 года № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 31 октября 2002 года № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ГОСТ Р 54738-2011 "Услуги по социальной реабилитации инвалидов", Уставом КГБУ СО Центр семьи «Канский», а так же указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области социального обслуживания и защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Отделением руководит заведующий Отделением, назначенный приказом директора Учреждения.

1.4. В состав отделения входят:

- заведующий,
- специалист по социальной работе,
- воспитатель,
- педагог-психолог,
- медицинская сестра,
- логопед,
- инструктор по адаптивной физической культуре,
- младший воспитатель.

## **2. Цели и задачи отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание комплексного сопровождения семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями в социальной реабилитации, адаптации и интеграции в обществе.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- разработка комплексного плана сопровождения семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями;
- восстановление способностей детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности;
- корректирование утраченных и нарушенных возможностей, педагогическими методами и средствами;
- оказание помощи ребёнку с ограниченными возможностями в достижении оптимальной степени участия в социальных взаимосвязях, необходимого уровня культурной компетенции;
- организация досуга в зависимости от возраста и состояния здоровья детей с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- расширение сенсорного опыта и знания детей об окружающей действительности;
- обучение ребёнка с ограниченными возможностями навыкам по самообслуживанию;
- взаимодействие специалистов отделения с родителями для достижения эффективности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, обучение основам психологических и социальных знаний, навыкам и умениям проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, путем повышения правовой, психолого-педагогической медицинской грамотности;
- предоставление родителям (законным представителям), воспитывающим детей, требующих ухода и присмотра, возможности иметь свободное время для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов и т.д. (кратковременный присмотр за детьми);
- оказание ранней помощи семьям, воспитывающим детей, путем тестирования детей по шкалам развития KID® и RCID®;
- организация клубной и кружковой работы;
- предоставление социальных услуг.

## **3. Категории получателей услуг и порядок предоставления социальных услуг**

3.1. Категории получателей услуг:

- родители или законные представители, имеющие в семье детей с ограниченными возможностями;
- несовершеннолетние с ограниченными возможностями;
- несовершеннолетние (в том числе находящиеся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации);
- родители или законные представители, имеющие в семье детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.

3.2. Специалист Отделения назначается «куратором случая» по сопровождению семей, имеющих детей с ограниченными возможностями на основании приказа о зачислении на социальное обслуживание.

3.3. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, кроме срочных социальных услуг.

3.4. В договоре определяются виды, сроки, объемы социальных услуг, права и обязанности сторон, порядок и размер их оплаты.

3.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края. Оплата всех видов услуг, предоставляемых Центром на платной основе, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра.

3.6. Продление или досрочное прекращение социального обслуживания осуществляется на основании заявления получателя услуг и приказа директора Учреждения.

3.7. На каждого получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, формируется личное дело в соответствии с порядком формирования и ведения личных дел получателей социальных услуг в Учреждении.

3.8. Специалисты Отделения:

- предоставляют социально-правовые, социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- разрабатывают и осуществляют комплексный план сопровождения семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями.

3.9. С целью оказания помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, требующих ухода и присмотра, возможности иметь свободное время для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов и т.д., в отделении функционирует Служба кратковременного присмотра за детьми.

#### **4. Права и обязанности сотрудников отделения**

4.1. Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

- проводить консультирование семей в пределах своей компетенции;
- взаимодействовать со службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах получателя услуг;

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам их деятельности;

- по необходимости привлекать специалистов структурных подразделений Учреждения к решению вопросов, относящихся к их деятельности;

- взаимодействовать в своей деятельности с органами и учреждениями различных ведомств в целях социального сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.

4.2. Для обеспечения эффективности деятельности Отделения специалисты обязаны:

- выявлять семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- разрабатывать и осуществлять реализацию комплексного плана семьи, имеющей ребенка-инвалида;
- проводить диагностическое обследование по выявлению особенностей и ограничений ребёнка с ограниченными возможностями;
- корректировать и компенсировать утраченные и нарушенные возможности, педагогическими методами и средствами;
- оказывать помощь ребёнку с ограниченными возможностями в достижении оптимальной степени участия в социальных взаимосвязях, необходимого уровня культурной компетенции;
- проводить индивидуальные и групповые коррекционные занятия;
- организовывать различные формы досуга несовершеннолетних;
- осуществлять кратковременный присмотр за детьми;
- оказывать раннюю помощь семьям, воспитывающим детей;
- содействовать в получении медицинской помощи, осмотр врачами специалистами несовершеннолетних- получателей социальных услуг;
- оказывать социальные услуги, направленные на повышение правовой, психолого-педагогической и медицинской грамотности родителя или законного представителя;
- внедрять в деятельность отделения современные методики и технологии работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- повышать уровень профессионального мастерства.

4.3. Отделение отвечает за осуществление задач и функции, в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Заведующий Отделением и специалисты Отделения несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Заведующий Отделением и специалисты Отделения обязаны использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных установленных Федеральным закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.6. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.