

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (далее – Учреждение) осуществляет социальное обслуживание и социальное сопровождение семей и детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

1.2. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначенный приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет назначение, основные направления деятельности, задачи, принципы деятельности, виды предоставляемых услуг, порядок и условия предоставления услуг, права и обязанности сотрудников отделения социального сопровождения семей с детьми (далее – отделение), структуру и руководство.

Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ; ГОСТ Р 52888 – 2013, ГОСТ Р 52885 – 2013, ГОСТ Р 53061 – 2014, ГОСТ Р 53063 – 2014; Законом края от 31.10.2002 № 4- 608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом учреждения.

1.4. Отделение создано в целях профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, установления гармоничных внутрисемейных отношений, укрепления института семьи.

1.5. В отделении функционируют:

- Служба срочного социального обслуживания и социально-правовой помощи;
- Социальная мобильная служба;
- Участковая служба социального сопровождения семей с детьми.

Деятельность специалистов служб выстраивается согласно Положений о службах.

1.6. Отделение осуществляет деятельность совместно с другими структурными подразделениями учреждения, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе межведомственного взаимодействия.

2. Основные направления деятельности отделения

2.1. Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

2.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.4. Оказание содействия в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных и родительских отношений;

2.5. Пропаганда здорового образа жизни, проведение мероприятий по профилактике употребления алкоголя, предупреждение табакокурения, немедицинского потребления наркотических средств и профилактике суицидального поведения;

2.6. Изучение и внедрение эффективных методов и форм работы с несовершеннолетними и семьями.

3. Основные задачи отделения

3.1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

3.2. Оказание помощи разным категориям семей и всесторонней поддержки семьям с детьми на основе выявления семейного неблагополучия, разработки программы реабилитации несовершеннолетнего и семьи в социуме, с привлечением ближайшего окружения для изменения отношений между членами семьи, повышения ответственности родителей за воспитание детей, создании условий для сохранения семейного благополучия и воспитания ребенка в семье, повышение качества жизни семей с детьми.

3.3. Предоставление социальных услуг разным категориям семей, несовершеннолетним и их родителям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

3.4. Социальное сопровождение семей (содействие в предоставлении медицинской, юридической, педагогической, социальной помощи) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

4. Принципы деятельности отделения

4.1. Соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;

4.2. Законность и демократизм;

4.3. Гуманное обращение с несовершеннолетними, поддержка семьи и взаимодействие с ней;

4.4. Адресность предоставления социальных услуг;

4.5. Добровольность;

4.6. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг.

5. Категории получателей услуг

5.1. Категории семей и детей, обслуживаемых Отделением:

- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- опекаемые семьи и семьи приемных родителей;
- семьи, имеющие детей инвалидов;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи, ведущие асоциальный образ жизни;
- семьи несовершеннолетних родителей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и нуждающиеся в социальном обслуживании и социальном патронаже;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семьи с детьми и (или) несовершеннолетними, находящиеся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

5.2. Специалисты Отделения назначаются «куратором случая» при постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет КДНиЗП, а также, как находящегося в социально опасном положении, на весь период индивидуально профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетним и (или) семьей.

5.3. На каждого несовершеннолетнего и (или) семью формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье и социально-

реабилитационной деятельности в отношении данного несовершеннолетнего и (или) семьи.

5.4. Социальный патронаж семьи осуществляется по выездному принципу, на дому. Графики выездного посещения семей составляются в соответствии с комплексной программой реабилитации.

6. Виды, порядок и условия предоставления социальных услуг

Специалисты Отделения предоставляют получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, следующие виды услуги в полустационарной форме социального обслуживания:

6.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; проводят диагностику социального статуса и степени социальной дезадаптации семьи и (или) несовершеннолетнего;

6.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

6.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

6.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

6.6. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»).

6.7. Составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания (полустационарная, на дому), виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

6.8. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

6.9. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.10. Социальные услуги, включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на дату обращения, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций;

- иные категории граждан, установленные законодательством РФ.

6.11. Дополнительные услуги, не включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания, предоставляются на условиях частичной или полной оплаты. Расчет стоимости дополнительных услуг утверждается руководителем Учреждения.

7. Права сотрудников отделения

Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

7.1. Посещать в установленном порядке несовершеннолетних и их семьи, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;

7.2. Участвовать в проведении межведомственных рейдов по выявлению несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении с целью изучения условий проживания;

7.3. Консультировать по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

7.4. Самостоятельно планировать работу с семьей и (или) несовершеннолетним, принятыми на социальное обслуживание в полустационарной форме, вносить коррективы в индивидуальную программу сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;

7.5. Запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

7.6. Привлекать специалистов других отделений учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи или несовершеннолетнего гражданина;

7.7. Взаимодействовать с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.8. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

7.9. Запрашивать и получать от руководителей учреждений, структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

7.10. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения и учреждения в целом.

8. Обязанности сотрудников отделения

Для обеспечения эффективной деятельности Отделения специалисты обязаны:

8.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442, Федеральным законом № 120, другими федеральными законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Красноярского края, Уставом учреждения, Должностными инструкциями и настоящим Положением;

- выявлять детей и семьи с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании;

- разрабатывать и реализовывать комплексные программы реабилитации семьи и детей, включающие необходимые социальные услуги и рекомендации;

- оказывать информационную, просветительскую, консультативную и комплексную помощь детям и семьям;
 - проводить профилактическую работу, направленную на предупреждение формирования у несовершеннолетнего(них) различных форм аддиктивного поведения;
 - организовывать различные формы досуга несовершеннолетних;
 - формировать у несовершеннолетних, их родителей или законных представителей навыков общения, здорового образа жизни;
 - проводить психологическую коррекцию, направленную на преодоление или ослабление аддиктивных проявлений в поведении несовершеннолетних;
 - проводить индивидуальные и групповые профилактические занятия, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, выработку новых приемов и способов поведения в социуме;
 - осуществлять социальный патронаж семьи (несовершеннолетнего);
 - проводить мониторинг, коррекцию и анализ выполнения комплексных программ реабилитации, адаптации и профилактики семей (несовершеннолетних), определять дальнейший социальный потенциал семьи (несовершеннолетнего);
- 8.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 8.3. Осуществлять социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- 8.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 8.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 8.6. Внедрять в деятельность современные методики и технологии работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- 8.8. Повышать уровень профессионального мастерства.

9. Структура и руководство

- 9.1. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 9.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий.
- 9.3. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор учреждения, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;
- 9.4. Должностные обязанности заведующего и сотрудников отделения социальной помощи семье и детям, определяются их должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.
- 9.5. Заведующий Отделением и специалисты Отделения несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:
- при плановом пересмотре положения;

- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

10.2. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующий отделением
социальной помощи семье и детям

С.Н. Платонова

Согласовано
Юрисконсульт I категории

Т.С. Скуратова