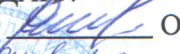



**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский»
(КГБУ СО Центр семьи «Канский»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  О.А. Каратаева
«10»  2022года



**Положение
об Участковой службе социального сопровождения семей с детьми**

1. Общие положения

1.1. Участковая служба социального сопровождения семей с детьми (далее Участковая служба) осуществляет свою деятельность при отделении социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (далее Учреждение) и осуществляет социальное обслуживание, сопровождение семей и детей, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

1.2. Возглавляет работу Участковой службы заведующий отделением, назначенный приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ; ГОСТ Р 52143-2013; ГОСТ Р 52142-2013; ГОСТ Р 52496-2005; ГОСТ Р 52497-2005; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52881-2007; ГОСТ Р 52888-2013; ГОСТ Р 52885-2013; ГОСТ Р 53061-2014; ГОСТ Р 53060-2008; ГОСТ Р 53063-2014; Законом края от 31.10.2002 № 4- 608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом учреждения.

1.4. Участковая служба взаимодействует и сотрудничает с другими структурными подразделениями Учреждения, с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, в том числе с органами социальной защиты населения, правоохранительными органами, медицинскими и образовательными учреждениями.

2. Цели и виды деятельности Участковой службы

2.1. Цель Участковой службы - повышение качества жизни граждан, выявление и профилактика социального неблагополучия на ранних стадиях за счет эффективного межведомственного взаимодействия и адресного подхода к решению наиболее острых и социально значимых проблем населения.

2.2. Задачи Участковой службы:

- максимальное приближение социальной помощи к месту проживания семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение доступности и своевременности социальных услуг семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи и поддержке;
- координация межведомственного взаимодействия в преодолении социального неблагополучия семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи и

поддержке.

2.3. В соответствии с целями деятельности Учреждения Участковая служба осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Изучение инфраструктуры социальных участков обслуживаемых территорий, создание и последующее ведение социальных паспортов на участках.

2.3.2. Раннее выявление семей с несовершеннолетними, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

2.3.3. Выявление причин и предпосылок, обусловивших трудную жизненную ситуацию семьи с детьми, и содействие в оказании помощи в решении их социальных проблем.

2.3.4. Оказание содействия в подаче заявления несовершеннолетними или их законными представителями в Учреждение о предоставлении социального обслуживания, а также в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.3.5. Оказание получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг, следующих видов социальных услуг:

- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-правовых;
- социально-трудовых;
- социально-медицинских;
- срочных социальных услуг.

2.3.6. Создание, ведение и актуализация реестра данных о семьях с детьми на социальных участках, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

2.3.7. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и о стоимости социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.8. Осуществление социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

2.3.9. Информирование органов и учреждений системы профилактики на территории о выявленных семьях, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации.

2.3.10. Участие в установленном порядке в разработке планов мероприятий по улучшению положения семьи и детей, а также участие в разработке индивидуальных программ социальной реабилитации семей, несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП.

2.3.11. Организация совместной деятельности учреждений системы профилактики, независимо от ведомственной принадлежности, по улучшению жизнеобеспечения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.12. Профилактическая работа по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности.

3. Категории получателей услуг и порядок предоставления социальных услуг

3.1. Категории семей и детей, обслуживаемых специалистами Участковой службы:

- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- семьи одиноких матерей;

- семьи несовершеннолетних родителей;
- семьи, имеющие опекаемых детей;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи, ведущие асоциальный образ жизни;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и нуждающиеся в социальном обслуживании и социальном патронаже.

3.2. Основными показателями для проведения работы с семьей являются неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия в семье, эмоциональное напряжение и трудная жизненная ситуация.

3.3. Основания для зачисления на социальное обслуживание:

а) договор о социальном обслуживании несовершеннолетних, их родителей или законных представителей;

б) постановление муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) ходатайство других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Зачисление семьи и (или) несовершеннолетнего на социальное обслуживание и снятие с социального обслуживания производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Обязанности

4.1. Специалисты Участковой службы:

4.1.1. Предоставляют социальные услуги и социальное сопровождение несовершеннолетним, родителям, опекунам, попечителям, и иным законным представителям несовершеннолетних, находящимся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации в соответствии с ИППСУ;

4.1.2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществляют социальную реабилитацию этих лиц, оказывают им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

4.1.3. Принимают участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказывают содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

4.1.4. Информировать органы и учреждения системы профилактики на территории муниципального образования о выявленных несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации;

4.1.5. Осуществляют социальный патронаж семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации;

4.1.6. Участвуют в установленном порядке в разработке планов мероприятий по улучшению положения семьи и детей, а также участвует в разработке индивидуальных программ социальной реабилитации семей, состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП;

4.1.7. Осуществляют совместно с другими специалистами реабилитационную, консультативную работу с несовершеннолетними, а также семьями, находящимися в социально опасном положении;

4.1.8. Формируют социальный паспорт участка с указанием количественного и качественного состава основных категорий семей, дают характеристику социально-культурной среды участка с указанием проблемных зон;

4.1.9. Информировать и проводят разъяснительную работу с населением по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг;

4.1.10. Принимают участие в профилактической (просветительской) работе с семьями и несовершеннолетними по месту жительства;

4.1.11. В установленном порядке представляют отчет о проделанной работе заведующему отделением, курирующему деятельность Участковой службы;

4.1.12. Участвуют в подготовке материалов для информационно-аналитических, информационно-методических, учебно-методических и справочных материалов в сфере социального обслуживания граждан;

4.1.13. Используют в своей деятельности инновационные технологии в сфере социального обслуживания населения.

5. Права

Специалисты Участковой службы имеют право:

5.1. В установленном порядке проводить профилактические мероприятия с несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями: (патронаж семьи, беседы, консультации);

5.2. Осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.3. Запрашивать необходимую информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

6. Ответственность

Специалисты Участковой службы несут ответственность за:

6.1. Разглашение конфиденциальных сведений о семьях и несовершеннолетних.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и Уставом Учреждения.

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах действующего трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации;

6.4. За причинение материального ущерба, в пределах действующего трудового и гражданского законодательства Российской Федерации;

6.5. За ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

6.6. Степень ответственности специалистов Участковой службы устанавливается должностными инструкциями.

Заведующая отделением



С.Н. Платонова

Заместитель директора

Е.В. Спрягина

Юрисконсульт

Т.С. Скуратова