



Положение об отделении приёма, диагностики несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность отделения приёма, диагностики несовершеннолетних (далее Отделение) Краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (далее КГБУ СО Центр семьи «Канский»).

1.2. Отделение осуществляет социальное обслуживание семей и детей, признанных нуждающимися в порядке, предусмотренном: Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением РФ от 29.03.2002г. № 25 (ред. от 23.01.2004г.) «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Законом Красноярского края от 31.10.2002г. №4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом КГБУ СО Центр семьи «Канский».

1.3. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.4. Сотрудники Отделения организуют свою деятельность и осуществляют социальное обслуживание граждан на основании настоящего Положения, должностных инструкций.

1.5. Отделение взаимодействует и сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с другими органами и учреждениями, осуществляющими социальное обслуживание граждан, а также со специалистами КГБУ СО Центр семьи «Канский».

1.6. Для выполнения функций и задач, возложенных на Отделение, в его штат входят:

- заведующий отделением;
- социальный педагог;
- специалист по социальной работе;
- медицинская сестра;
- воспитатель;
- младший воспитатель (3 единицы).

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано с целью оказания социально-правовой помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетним, находящихся на стационарной форме обслуживания.

2.2. В процессе деятельности Отделение реализует следующие задачи:

- приём несовершеннолетних в возрасте от 4 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им экстренной помощи;
- содействие в рамках своей компетенции решению вопроса дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних;
- содействие в сборе или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- приём заявлений от гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;
- заключение договора с получателем социальных услуг (согласно ФЗ от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан РФ»);
- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- обеспечение инфекционной безопасности (отслеживает соблюдение санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима в КГКУ СО Центр семьи «Канский»);
- содействие в прохождении ежегодной диспансеризации несовершеннолетними, находящимися на стационарной форме обслуживания в КГКУ СО Центр семьи «Канский».
- оформление документов и содействие в медицинском обследовании несовершеннолетних (согласно перечню исследований, проведении медицинского обследования детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей приказ Министерства здравоохранения РФ от 13.10.2015 № 711н), помещаемых в другие государственные учреждения, под опеку;
- проведение санитарно – просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганды здорового образа жизни.

3. Категории граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и порядок предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

- сиротство несовершеннолетнего;
- безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего;
- нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении;
- наличие в семье ребёнка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребёнка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительстве), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребёнком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.2. Основаниями помещения несовершеннолетних в КГКУ СО Центр семьи «Канский» являются:

- личное обращение (устное или письменное) несовершеннолетнего;

- заявление родителей несовершеннолетнего или законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направления органа управления социальной защиты населения (далее министерство), выданное на основании ходатайства органа опеки и попечительства;

- акт оперативного дежурного отдела внутренних дел о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста и осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего.

Заявление родителей (законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в КГКУ СО Центр семьи «Канский» должно содержать подробные причины нуждаемости в помощи государства, с предоставлением документов (копия командировочного удостоверения, справка медицинского учреждения о направлении на лечение в стационар, копия санаторно-курортной карты и др.), подтверждающих необходимость временного помещения ребёнка в КГКУ СО Центр семьи «Канский».

3.3. В Отделение не могут быть принятые лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения медицинской организации (приложение №1 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 №216н)

3.4. Порядок предоставления социальных услуг.

Специалист отделения:

- принимает заявление несовершеннолетнего или его законного представителя о предоставлении социальных услуг из числа предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых КГКУ СО Центр семьи «Канский» (с приложением документов, подтверждающих нуждаемость, согласно Федерального Закона от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») при поступлении несовершеннолетнего в КГКУ СО Центр семьи «Канский» на стационарную форму обслуживания;

- ведёт переписку с учреждениями системы профилактики, другими государственными учреждениями по вопросам установления социально-правового статуса несовершеннолетних, получения льгот и преимуществ, защиты прав и интересов и определения дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних, находящихся на стационарной форме обслуживания;

- оказывает помощь несовершеннолетним в оформлении и восстановлении утраченных документов;
- оказывает содействие в сборе или оформление документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- запрашивает у органов опеки и попечительства документы для формирования личного дела несовершеннолетних и оказания содействия в дальнейшем жизнеустройстве;
- формирует личные дела несовершеннолетних, находящихся в КГКУ СО Центр семьи «Канский» на стационарной форме обслуживания, на получение направлений в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- консультирует по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки в рамках своей компетенции;
- после выбытия несовершеннолетних из КГКУ СО Центр семьи «Канский», архивирует личные дела несовершеннолетних, находившихся на стационарной форме обслуживания;
- ведёт учет и хранение личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарной форме обслуживания;
- осуществляет выезд на место проживания несовершеннолетнего, поступившего на стационарное обслуживание в КГКУ СО Центр семьи «Канский»;
- изучает условия жизни и микросреды несовершеннолетних и их семей;
- составляет АКТ оценки жизнедеятельности несовершеннолетнего и его семьи;
- оказывает срочные, педагогические, медицинские социальные услуги;
- обеспечивает инфекционную безопасность (отслеживает соблюдение санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима в КГКУ СО Центр семьи «Канский»);
- оформляет медицинскую документацию на несовершеннолетних, поступивших в КГКУ СО Центр семьи «Канский» на стационарную форму обслуживания;
- содействует в прохождении медицинского обследования несовершеннолетними, находящимися на стационарной форме обслуживания в КГКУ СО Центр семьи «Канский»;
- содействует в прохождении ежегодной диспансеризации несовершеннолетними, находящимися на стационарной форме обслуживания в КГКУ СО Центр семьи «Канский»;
- проводит санитарно – просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганду здорового образа жизни.
- оформляет документы и содействует в медицинском обследовании несовершеннолетних (согласно перечню исследований, проведении медицинского обследования детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей приказ Министерства здравоохранения РФ от 13.10.2015 № 711н), помещаемых в другие государственные учреждения, под опеку;
- ежедневно составляет заявку на меню-требование согласно 14 –дневному меню-требованию;
- взаимодействует с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами, и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением;
- содействует органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, проживающих в КГКУ СО Центр семьи «Канский» (в приемную семью, под опеку (попечительство), в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- ведёт статистику по основаниям поступивших несовершеннолетних на стационарную форму обслуживания.

4. Права, обязанности, ответственность сотрудников отделения

4.1. Сотрудники Отделения предоставляют правовые, срочные, педагогические, медицинские, бытовые услуги семьям и детям, оказавшимся в трудной и/или иной ситуации:

- оказывают помощь в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- организовывают консультирование по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;
- выполняют медицинские процедуры по назначению врача;
- содействуют в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи;
- проводят мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
- организовывают социально-педагогическое консультирование по различным вопросам.

Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

- формировать у детей навыки общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений;
- проводить диагностику и обследование личности детей для выявления и анализа состояния и индивидуальных особенностей каждого несовершеннолетнего, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений;
- проводить педагогическую коррекцию, направленную на преодоление или ослабление искажений в развитии;
- проводить мероприятия, направленные на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, предоставление педагогической помощи, отработку новых приемов и способов поведения;
- организовывать педагогическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми, по возможным путям решения стоящих перед ними проблем;
- организовывать обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности.

4.2. Несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать конфиденциальность в работе, использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

4.4. Организовывать и проводить работу с детьми, направленную на профилактику самовольных уходов и правонарушений, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики.

4.5. Ведут необходимую учетную и отчетную документацию.

4.6. Имеют право запрашивать необходимую информацию, иные документы, необходимые для реализации целей и задач отделения.

4.7. Взаимодействуют в своей деятельности с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, осуществляющими социальное обслуживание граждан.

4.8. Вносят предложения руководству КГКУ СО Центр семьи «Канский» по совершенствованию работы Отделения, в том числе и об улучшении условий труда работников.

4.9. Несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

Согласовано

Ведущий юрисконсульт



Т.С. Скуратова