



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКУ СО
Центр семьи «Канский»
О.А. Каратаева
«13» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом государственном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «Канский».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (далее – Учреждение) предназначенного для оказания комплекса социальных услуг семье и детям в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 16.12.2014г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», иными нормативными актами, Уставом Учреждения.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе Красноярского края (Службе Красноярского края), печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.6. Учреждение размещается в приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда, располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.7. Полное наименование Учреждения: краевое государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский».

Сокращенное наименование Учреждения: КГКУ СО Центр семьи «Канский».

1.8. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 663614, Красноярский край, г. Канск, микрорайон Северный, д.5/1, стр. 1
Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу:
663806, Красноярский край, Иланский район, с. Карапсель, ул. Гагарина, 11.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания социальных услуг семье и детям в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий министерства социальной политики Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания семей и детей, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, приказами Учредителя, Уполномоченного органа, а также Уставом Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства; содействие развитию и укреплению семьи, как социального института;

улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей;

гуманизация связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений;

поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения;

участие в профилактике безнадзорности несовершеннолетних;

привлечение различных государственных и негосударственных организаций к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение предоставляет социальные услуги семье и детям в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденных Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», в том числе:

социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, в том числе обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, несовершеннолетним для организационных мероприятий;

социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении

мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья;

срочные социальные услуги, в том числе экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения (отделения) социального обслуживания детей, содействие в сборе и оформлении или оформление документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки.

Учреждение осуществляет социальное сопровождение семьи и детей, в том числе признанных находящимися в социально опасном положении, путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую и социальную помощь, на основе межведомственного взаимодействия (далее социальное сопровождение).

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых семье и детям, для получения финансовой поддержки.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Положения основными видами социальных услуг формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Красноярского

края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной пунктом 2.3. Положения, в сфере указанной в пункте 2.1. Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, вебинаров для специалистов, работающих в сфере профилактики семейного неблагополучия;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (при наличии лицензии);

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (при наличии лицензии);

- проведение акций, опросов, досуговых и спортивных мероприятий;

- обучение основам компьютерной грамотности;

- индивидуальное консультирование граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам;

- психологическое сопровождение несовершеннолетних, пострадавших от преступных посягательств или жестокого обращения, в ходе производства доследственных проверок и расследования уголовных дел по преступлениям, совершенным несовершеннолетними или в отношении них, с выдачей заключения;

- проведение психологической диагностики внутрисемейных отношений с составлением психологического заключения, в том числе по запросу суда или членов семьи (супругов, родителей, законных представителей);

- конфликтологические консультации по семейным конфликтам (оценка конфликта и определение наиболее эффективных способов выхода из него), посредничество (медиация) в семейном конфликте (связанном с непониманием родителей и детей, с присутствием или отсутствием в жизни семьи бабушек и дедушек; в отношениях детей с новым супругом родителя; в общении родителей и детей в случае развода родителей и другие);

- разработка и реализация методической, справочной и информационной продукции по вопросам семейных отношений, профилактике наркомании, алкоголизма, правонарушающего поведения несовершеннолетних;

- организация и проведение благотворительных акций, распродаж, базаров;

- услуги по перевозке на автотранспорте (при наличии лицензии);

- услуги по прокату мебели и оборудования, в том числе технических средств реабилитации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Положении.

2.10. В учреждении функционируют:

- Отделение социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями - служба кратковременного присмотра за детьми (7 штатных единиц);

- Стационарное отделение приема и диагностики несовершеннолетних (8,5 штатных единиц);

- Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (31 штатных единиц);

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

- служба социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (8 штатных единиц);

Отделение социальной помощи семье и детям

- участковая служба социального сопровождения семей с детьми
- служба срочного социального обслуживания и социально-правовой помощи

- социальная мобильная служба (13,5 штатных единиц);

Вспомогательный персонал (21,5 штатных единиц);

Административно-управленческий персонал (11 штатных единиц).

2.11. В филиале КГКУ СО Центр семьи «Канский» функционируют:

Стационарное отделение реабилитации несовершеннолетних (21 штатных единиц);

Вспомогательный персонал (11,5 штатных единиц);

Административно-управленческий персонал (1 штатных единиц).

Деятельность специалистов отделений выстраивается согласно Положений об отделениях.

3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ

3.1.1. В стационарное отделение приема и диагностики несовершеннолетних (далее стационарное отделение) в соответствии с установленным порядком круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет из числа:

- заблудившихся или подкинутых;

- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.1.2. Несовершеннолетние принимаются в стационарное отделение в соответствии с приказами директора учреждения, на основаниях:

- личного обращения несовершеннолетнего;

- заявления родителей несовершеннолетнего или иных законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направления Министерства социальной политики Красноярского края или согласованное с ним ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

3.1.3. Несовершеннолетний принимается в стационарное отделение на основании письменного заявления (личного обращения) о предоставлении защиты и убежища, независимо от наличия у него документов, удостоверяющих личность и состояние здоровья (составляется протокол осмотра или акт приема несовершеннолетнего).

3.1.4. Не допускается прием в стационарное отделение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками психического заболевания и иных заболеваний в стадии обострения (хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, открытые формы туберкулеза, другие тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения).

3.1.5. Учреждение, как поставщик социальных услуг заключает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, принятого на социальное обслуживание письменный договор (соглашение), определяющий условия предоставления социальных услуг, права и обязанности сторон.

3.1.6. На каждого несовершеннолетнего, принятого на социальное обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке и его семье.

3.1.7. В стационарном отделении несовершеннолетние содержатся на полном государственном обеспечении.

3.1.8. Социальные услуги, включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, оказываются Учреждением бесплатно.

3.1.9. В стационарном отделении несовершеннолетнему предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных отделений учреждений социального обслуживания, утвержденными постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с постановлением от 17 декабря 2014 г. № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания», законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.п.;

питание в соответствии с постановлением от 17 декабря 2014 г. № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания».

3.1.10. На период пребывания в стационарном отделении, оригиналы документов несовершеннолетних (свидетельство о рождении, паспорт, страховой

медицинский полис обязательного страхования граждан и т.п.) передаются по акту принятия специалистам социально-правовой помощи.

3.1.11. При поступлении в стационарное отделение составляется опись личных вещей несовершеннолетнего. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат маркировке и дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.12. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в стационарном отделении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение сестре-хозяйке на весь период пребывания несовершеннолетнего в стационарном отделении.

3.1.13. В случае отказа передачи на хранение личных вещей, не внесенных в список запрещенных, несовершеннолетний в праве оставить вещи в личное пользование, написав соответствующее заявление.

3.1.14. Размещение несовершеннолетних по группам осуществляется с учетом их возраста и пола.

3.1.15. При поступлении несовершеннолетний помещается в стационарное отделение приема и диагностики несовершеннолетних, где проводится:

первичная санитарная обработка несовершеннолетнего;

медицинский осмотр и направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение;

оказание первичной социальной, педагогической, психологической, правовой и медицинской помощи.

3.1.16. Несовершеннолетние находятся в стационарном отделении приема и диагностики несовершеннолетних в течение времени, необходимого для их медицинского обследования.

3.1.17. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в стационарных отделениях реабилитации несовершеннолетних, в обязательном порядке посещают образовательное учреждение или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.

3.1.18. Каждый несовершеннолетний должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, своевременно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.1.19. При осуществлении прав несовершеннолетних не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

3.1.20. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

личное заявление получателя услуг или его законного представителя;

распоряжение или постановление управления образования, исполняющего функции органов опеки и попечительства о передаче несовершеннолетних на воспитание в семью;

направление в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения.

3.1.21. Несовершеннолетний, принятый на основании личного обращения в отделение, имеет право покинуть его на основании личного заявления, при условии передачи несовершеннолетнего законному представителю.

3.1.22. При выбытии из стационарного отделения законным представителям несовершеннолетнего передаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

3.2.1. Права несовершеннолетних, находящихся в стационарном отделении

Несовершеннолетние, находящиеся в стационарном отделении имеют право на: уведомление родителей (законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в отделение;

получение информации о целях своего пребывания в отделении, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;

обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд;

гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;

поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время (ежедневно с 9 часов до 13 часов и с 16 часов до 19 часов) без ограничения их количества; - получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества;

обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетнего;

обеспечение бесплатной юридической помощи с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила поведения в стационарном отделении

3.3.1. Работники учреждения и несовершеннолетние, проживающие в стационарном отделении должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

3.3.2. В групповых помещениях стационарного отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенной теле - радиоаппаратурой и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3.3.3. Несовершеннолетние, проживающие в стационарном отделении, обязаны:

выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;

выполнять законные требования работников учреждения и администрации КГБУ СО Центр семьи «Канский»;

при поступлении в стационарное отделение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы;

бережно относиться к имуществу КГБУ СО Центр семьи «Канский»;

соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;

соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

соблюдать правила пожарной безопасности;
хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;
осуществлять дежурство в спальнях и игровых комнатах, согласно очередности, установленной в отделении;
не совершать действий, унижающих достоинство работников и несовершеннолетних отделения;
во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Несовершеннолетним, проживающим в стационарном отделении, запрещается:

принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, запрещенные к использованию;
курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.
менять без разрешения воспитателя спальное место, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
без разрешения заведующего отделением оставлять отделение;
играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
пользоваться самодельными электроприборами;
содержать животных;
самостоятельно, без уведомления работников отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов;
громко разговаривать, бегать по коридорам, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу;
самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
употреблять непристойные выражения и жесты, жевать жевательную резинку;
физическое насилие, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному признаку, так как все это является недопустимыми формами поведения.

4. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ

К нестационарным отделениям Учреждения относятся: отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; отделение социального патронажа семьи и детей.

4.1.1. Отделения организуют и оказывают социально-правовые, социально-педагогические, социально-психологические услуги несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и семьям с детьми:

малообеспеченным;

семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев;

многодетным семьям;

семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов;

семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом;

гражданам, подвергшимся любым формам физического, сексуального или психологического насилия;

семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

несовершеннолетние, употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

несовершеннолетние, вступившие в конфликт с законом.

4.1.2. Родители имеют право обратиться в отделение лично, по телефону, или направить письменное заявление об оказании социальных услуг их семье (детям).

4.1.3. При объективной невозможности посещать несовершеннолетними (родителями) запланированных мероприятий - специалисты учреждения оказывают социальные услуги семье (детям) на дому.

4.1.4. Специалисты отделений проводят социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления фактического материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования.

4.1.5. При принятии семьи на социальное обслуживание, обслуживание семьи может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе в зависимости от формы работы с семьей.

4.1.6. Для проведения работы по выходу семьи из трудной жизненной ситуации разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации семьи, включающая необходимые социальные услуги и рекомендации.

4.2. Права получателей социальных услуг в нестационарных отделениях.

4.2.1. Получатели социальных услуг в нестационарных отделениях имеют право:

на получение бесплатной социальной услуги в соответствии с базовыми требованиями;

на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса оказания социальных услуг;

на получение информации о социальных услугах, предоставляемых учреждением;

на уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;

на получение государственной услуги в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

на конфиденциальность;

на ознакомление с ходом, содержанием и результатами реабилитационного и профилактического процессов;

на участие в организуемых в отделениях мероприятий, в соответствии с возрастом;

на проведение по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего консультаций у других специалистов;

на отказ от получения социальных услуг;

на обращение с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу учреждения, в котором ему оказываются социальные услуги, в случаях нарушения прав несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

4.3. Обязанности получателей социальных услуг в нестационарных отделениях

4.3.1. Получатели социальных услуг в нестационарных отделениях обязаны:

выполнять Устав учреждения;

уважать достоинство сотрудников учреждения и других посетителей;

уважать право собственности;

бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.) родители (законные представители) обязаны возместить его.

4.4. Правила поведения получателей социальных услуг в нестационарных отделениях

4.4.1. Получатели социальных услуг приходят на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени.

4.4.2. Получатели социальных услуг должны быть чистыми, опрятными, снимать верхнюю одежду, надевать сменную обувь или бахилы.

4.4.3. В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия получатели обязаны уведомить специалистов.

4.4.4. В случае пропуска более 2 мероприятий, получатели социальной услуги должны предъявить специалисту справку из медицинского учреждения.

4.4.5. Запрещается приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом холодное оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества, алкогольные напитки, сигареты, наркотические средства.

4.4.6. Во время проведения занятий, консультаций и других мероприятий не разрешается пользоваться плеерами и средствами мобильной связи.

4.4.7. В учреждении запрещается употреблять непристойные выражения и жесты; жевать жевательную резинку; курить.

4.4.8. Физическое насилие, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному признаку.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. На работу в Учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование и (или) специальную профессиональную подготовку.

5.2. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые на должность директором Учреждения на основании приказа.

5.3. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными документами и методическими материалами правового характера, локальными и нормативными актами, организационно-распорядительными документами.

5.4. Порядок оплаты труда в Учреждении разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от

29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 N 620-п "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края", приказом министерства социальной политики Красноярского края от 09.12.2009 №358-ОД «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края", приказом министерства социальной политики Красноярского края» и применяется при определении заработной платы работников Учреждения.

Порядок оплаты труда изложен в Положении об оплате и стимулировании труда работников Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский».

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с требованиями профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания».

6.2. Руководитель Учреждения в силу своей компетентности:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в пределах, установленных трудовым договором заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, выполнение государственного задания на оказание государственных услуг и выполнения работ;

по согласованию с Учредителем с учетом нормативов штатной численности краевых учреждений социального обслуживания, утвержденных Правительством Красноярского края, утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.3. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того была ли сделка признана недействительной.

6.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям структурных подразделений, определяет объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

6.5. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Создается по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края на весь период деятельности Учреждения.

6.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.8. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

6.10. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества ее работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Центра;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

6.11. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.12. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

6.13. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.14. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора.

7. ПРАВИЛА, ИНСТРУКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение разрабатывает правила, должностные инструкции для регламентирования процесса предоставления гражданам социальных услуг.

7.2. Правила внутреннего трудового распорядка определяют режим работы Учреждения, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействие между собой при оказании социальных услуг.

7.3. Должностные инструкции, находящиеся у каждого специалиста Учреждения, устанавливают его права и обязанности, ответственность за оказываемые им социальные услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению профессиональной этики, принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к получателям услуг.

7.4. Инструкции по предоставлению отдельных услуг устанавливают объем и порядок оказания этих услуг и предупреждают возможные ошибки и их негативные последствия.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

8.3. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного имущества осуществляется по согласованию с Уполномоченным органом и Учредителем.

8.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, или имущества приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в краевой государственный архив.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации