

**Положение**  
**о профессиональном конкурсе**  
«Лучший работник в сфере социального обслуживания- 2020»  
среди специалистов восточной зоны Красноярского края

**1. Общие положения**

1.1. Профессиональный конкурс среди специалистов восточной зоны Красноярского края «Лучший работник в сфере социального обслуживания - 2020» (далее – Конкурс) проводится в рамках празднования дня социального работника.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения Конкурса.

1.3. Основные принципы организации Конкурса:

- добровольность;
- открытость;
- объективность;
- научность;
- равенство возможностей всех участников.

1.4. Участником Конкурса может быть любой сотрудник учреждения социального обслуживания восточной зоны Красноярского края, подавший в установленном порядке заявку на участие и необходимую конкурсную документацию.

1.5. Жюри конкурса вправе использовать материалы, представленные на Конкурс, в некоммерческих целях с письменного согласия участника конкурса (размещение в Интернете, публикация в педагогических изданиях и т. д.).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель – повышение качества оказываемых социальных услуг сотрудниками учреждений.

2.2. Конкурс призван способствовать:

- формированию позитивного общественного мнения о сотрудниках учреждений восточной зоны Красноярского края
- повышению престижа труда социальных работников;
- повышению профессионального мастерства специалистов;
- выявлению талантливых, творчески работающих сотрудников;
- проявлению каждым специалистом профессиональных качеств;
- расширению диапазона профессионального общения;
- распространению опыта работы.

**3. Участники Конкурса.**

3.1. Участниками Конкурса могут быть сотрудники учреждений социального обслуживания восточной зоны Красноярского края (воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, специалисты по социальной работе, социальные работники,

медицинские работники, заведующие отделениями, др.) без ограничений по стажу работы и возрасту.

3.2. Для участия в конкурсе предусмотрен орг. взнос 400 руб. с одного участника.

3.3. Зональный конкурс проводится по 4 номинациям. К участию в конкурсе допускаются работники учреждений социального обслуживания, занимающие следующие должности:

**в номинации «Лучший в профессии – 2020»** - директора, заместители директоров, заведующие отделениями, воспитатели, педагоги - психологи, социальные педагоги, специалисты по социальной работе, социальные работники, специалисты и работники по другим должностям.

**в номинации «За работу с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации»** - работники учреждений социального обслуживания, которые предоставляют социальные услуги детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и признанными нуждающимися в социальном обслуживании, обладающие состраданием, милосердием, корректностью, деликатностью, желанием оказать помощь.

**в номинации «Лучший молодой специалист социальной службы»** - молодые специалисты учреждений социального обслуживания, имеющие стаж работы от 1 до 5 лет в учреждениях социального обслуживания;

**в номинации «За долголетие в социальной работе»** - работники учреждений социального обслуживания, имеющие стаж работы не менее 15 лет в учреждениях социального обслуживания.

3.4. Участие в Конкурсе является добровольным. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры на Конкурс обязательно.

3.5. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется коллективом учреждения, методическим советом, советом отделения.

3.6. К участию в Конкурсе допускаются победители и лауреаты конкурсов 2015 - 2019 г.г.

3.7. **При поступлении в номинацию документов менее чем на трех участников, конкурс в этой номинации считается несостоявшимся.**

#### **4. Оргкомитет и жюри конкурса.**

4.1. В целях качественного проведения конкурса создается оргкомитет.

4.2. В состав оргкомитета входят:

Председатель оргкомитета:

- директор КГБУ СО Центр семьи «Канский» - О.А. Каратаева;

Заместитель председателя оргкомитета:

- заместитель директора – А.М. Большунов;

Члены:

- гл. бухгалтер – Т.П. Данилова;

- заместитель директора – Е.В. Спрягина;

- заведующий ОСРН – Е.В. Сырцов;

- методист Н.Н. Похибенко.

4.3. В целях оценки достижений в профессиональной деятельности участников конкурса создается единое жюри в четырех номинациях.

4.4. В состав жюри Конкурса входят:

Председатель:

-заместитель директора по В и РР – Е.В. Спрягина.

Члены:

- заведующие отделениями – Сырцов Е.В., Н.П. Захаренко, Ю.В. Макарова, С.Н. Платонова.

- воспитатель - Орова Н.А.

- представители учреждений СО восточной зоны Красноярского края.

4.5. Жюри утверждает критерии оценки конкурсных заданий.

4.6. Жюри оценивает работу конкурсантов по бальной системе. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости.

4.7. Члены жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников Конкурса специальными призами.

4.8. Члены жюри обязаны соблюдать правила работы жюри, голосовать индивидуально, не пропускать заседаний без уважительной причины.

4.9. Председатель жюри обеспечивает соблюдение порядка и координирует работу жюри Конкурса.

## **5. Организация и сроки проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проходит с **11 мая по 22 мая 2020 года**.

5.2. Заявки от участников Конкурса принимаются до **13 апреля 2020 года**.

5.3. Организационно-методическое обеспечение и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса, состав которого утверждается приказом директора КГБУ СО Центр семьи «Канский».

5.4. К функциям организационного комитета относятся:

- прием, регистрация и утверждение состава участников Конкурса;

- утверждение состава и регламента работы жюри Конкурса, разработка пакета документов для его работы;

- создание условий для работы конкурсантов и членов жюри во время проведения Конкурса;

- проведение консультативных и информационных мероприятий в рамках Конкурса;

- разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий, церемонии награждения;

- обеспечение информационного сопровождения организации и проведения Конкурса.

5.5. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета, а в его отсутствие – заместителем председателя оргкомитета

## **6. Содержание и порядок проведения конкурса**

6.1. Содержание Конкурса состоит из серии конкурсных заданий и критериев их оценки для каждого тура Конкурса, направленных на создание равных условий для всех конкурсантов и возможности объективного сравнения результатов жюри.

6.2. В основе конкурсных заданий лежит принцип усложнения в каждом последующем туре конкурса.

6.3. Конкурс состоит из 2 –х туров.

Сроки проведения туров:

- 1(заочный) тур – с 11 по 15 мая 2020 года;
- 2 (очный) тур - с 18 мая по 22 мая 2020 года;

6.4. 1 тур (заочный) - знакомство жюри с представленными документами участников конкурса.

На 1-й тур участникам Конкурса необходимо представить в организационный комитет в срок, указанный в п. 6.3., творческое портфолио, которое содержит следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе, отражающую личное согласие на участие в Конкурсе (приложение 1) **(до 13 апреля 2020г.)**
- представление на участников;
- эссе на тему «Моя профессиональная инициатива» (не более 10-ти страниц формата А4, шрифт № 14);
- заявку на проведение конкурсного мероприятия (приложение 2);
- слайд-шоу, показывающее профессиональную деятельность конкурсанта (по желанию);
- другие материалы, характеризующие уровень профессионального мастерства конкурсанта (разработки, публикации, награды и др. (Приложение 3).

Материалы, представляемые претендентами на участие в Конкурсе в оргкомитет, не рецензируются.

**6.5. 2 (очный) тур срок, указанный в п. 6.3.,**

**Проведение презентации, конкурсного мероприятия (занятия), (или другая форма, по выбору конкурсанта).**

Конкурсные мероприятия проводятся согласно ранее предоставленным заявкам, утвержденные оргкомитетом Конкурса.

7. Подведение итогов конкурса, награждение участников.

7.1. По итогам проведения определяется победитель и призеры конкурса по номинациям конкурса.

7.2. Победители и призеры награждаются грамотами и ценными подарками.

7.3. Все участники Конкурса награждаются дипломами участников Конкурса.

специалистов восточной зоны Красноярского края»

В оргкомитет  
профессионального конкурса  
«Лучший работник в сфере  
социального обслуживания-2020»  
среди  
специалистов восточной зоны Красноярского края

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. конкурсанта

\_\_\_\_\_  
должность

заявление.

Прошу допустить меня к участию в профессиональном конкурсе «Лучший работник в сфере социального обслуживания- 2020» среди специалистов восточной зоны Красноярского края  
в номинации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_  
подпись

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Приложение 2

к положению о проведении профессионального конкурса

«Лучший работник в сфере  
социального обслуживания  
среди

специалистов восточной зоны Красноярского края»

В оргкомитет  
профессионального конкурса  
«Лучший работник в сфере  
социального обслуживания- 2020»  
среди  
специалистов восточной зоны Красноярского края

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. конкурсанта

\_\_\_\_\_

должность

заявление  
на проведение конкурсного мероприятия  
(тема, форма)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

расшифровка подписи

Ф.И.О. участника конкурса \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	балл
1	Эссе «Моя профессиональная инициатива».	
2	Представление на конкурсанта	
3	Копии сертификатов, удостоверений, подтверждающих прохождение курсовой подготовки за последние 5 лет (в том числе по реализуемым конкурсантом программам).	
4	Копии сертификатов, удостоверений, подтверждающих участие в работе семинаров за последние 5 лет (в том числе по реализуемым конкурсантом программам).	
5	Данные мониторинга по реализуемым конкурсантом направлениям деятельности и социально-реабилитационным технологиям.	
6	Самоотчеты конкурсанта по реализации в деятельностном процессе информационно-коммуникационных и личностно - развивающих технологий.	
7	Отзывы получателей услуг.	
8	Наличие поощрительных и благодарственных писем, грамот, благодарностей.	
9	Наличие благодарственных писем, грамот МСП, губернатора Красноярского края	
10	Наличие утвержденной программы, адаптированной под условия учреждения.	
11	Отзыв (об участии конкурсанта в работе творческих групп, в работе межведомственной комиссии, других субъектов и служб).	
12	Наличие материалов по планированию и анализу деятельности (планы воспитательно - реабилитационной работы, картотека, доклады, сообщения, проекты, модели, видеотека и др.).	
13	Печатные работы в профессиональных журналах.	
14	Печатные работы в СМИ.	
15	Печатная продукция (буклеты, брошюры).	
16	Документы, подтверждающие участие в грантах, проектах.	
17	Документы, подтверждающие участие в акциях, мероприятиях разного уровня.	
18	Конспекты открытых коррекционных занятий, цикл занятий по программе, или других форм организации работы с получателями социальных услуг.	
19	Документы, подтверждающие участие в конкурсах: -муниципальный уровень; - зональный уровень; - региональный уровень	
20	Другое...	
	ИТОГО:	

Приложение 4  
к положению о проведении профессионального конкурса  
«Лучший работник в сфере  
социального обслуживания  
среди  
специалистов восточной зоны Красноярского края»

Критерии оценки занятия (мероприятия)  
(0-3 б.)

№ п/п	Критерии	баллы
1	<b>Ясность и четкость постановки цели (задачи) занятия. Реализация задач.</b>	
2	<b>Творчество (креативность).</b> Умение заинтересовать целевую аудиторию выбранным содержанием и видом деятельности и поддержать детскую инициативу и самостоятельность, умение удерживать интерес детей.	
3	<b>Методическое мастерство.</b> (соответствие формы, содержания, методов и приемов целевой аудитории, адекватность стиля взаимодействия).	
4	<b>Доброжелательная атмосфера.</b> Комфортность, уважение личного достоинства, создание ситуации успеха на занятии.	
5	<b>Рефлексивность и оценивание.</b> Использование разных способов оценивания и рефлексии.	
6	<b>Личность конкурсанта.</b> Воспитательное воздействие, ценностные составляющие занятия, стиль ведения занятия, способность специалиста задавать модель поведения. Языковая культура конкурсанта.	



Критерии оценки презентации  
(0-3 балла)

№ п/п	Критерии	баллы
1	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач	
2	подача материала презентации: дикция, свободное владение материалом	
3	подача материала <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хронология</li> <li>• Приоритет</li> <li>• Тематическая последовательность</li> </ul>	
4	Вызывает ли интерес у аудитории	
5	Язык изложения материала понятен аудитории	
6	Актуальность, точность и полезность содержания	
7	Подбор информации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Графические иллюстрации</li> <li>• Статистика</li> <li>• Диаграммы</li> <li>• Графики</li> <li>• Экспертные оценки</li> <li>• Ресурсы Интернет</li> <li>• Примеры</li> <li>• Сравнения</li> <li>• Цитаты</li> </ul>	
8	Логика и переходы во время выступления <ul style="list-style-type: none"> <li>• От вступления к основной части</li> <li>• От одной идеи (части) к другой</li> </ul>	
9	Заключение <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яркое высказывание – переход к заключению</li> <li>• Повторение основных целей и задач выступления</li> <li>• Выводы</li> <li>• Короткое и запоминающееся высказывание в конце</li> </ul>	
10	Речь <ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамматика</li> <li>• Подходящий словарь</li> <li>• Интонационная окраска, эмоциональность</li> </ul>	
11	Общая культура (культура общения) конкурсанта.	
	итоги:	

