

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» Красноярского края (далее – краевой конкурс), определяющего в текущем году лучших работников организаций социального обслуживания населения Красноярского края в соответствии с перечнем номинаций, определенных настоящим Положением.

1.2. Краевой конкурс проводится в рамках Всероссийского конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» (далее – Всероссийский конкурс) и является его отборочным этапом.

1.3. Учредителем краевого конкурса является министерство социальной политики Красноярского края (далее – министерство).

1.4. Методическое, организационно-техническое, информационное сопровождение краевого конкурса, а также финансовое обеспечение расходов, связанных с его проведением, осуществляет краевое государственное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения» (далее – КГКУ «Ресурсно-методический центр»).

2. Основные цели и задачи краевого конкурса

2.1. Краевой конкурс проводится с целью развития творческой деятельности работников краевых государственных организаций социального обслуживания населения Красноярского края, а также организаций иных форм собственности (далее – организация социального обслуживания), направленной на повышение качества предоставляемых населению социальных услуг.

2.2. Задачи краевого конкурса:

повышение престижа профессий работников, осуществляющих социальное обслуживание населения;

поддержка инновационных технологий в сфере социального обслуживания населения;

обобщение и распространение успешного опыта работы с пожилыми гражданами, инвалидами, детьми, с семьями, имеющими детей;

выявление талантливых и высокопрофессиональных работников;

стимулирование профессионального роста работников организаций социального обслуживания.

3. Участники краевого конкурса

3.1. Краевой конкурс проводится по 21 номинации. К участию в краевом конкурсе допускаются следующие работники государственных организаций социального обслуживания, а также организаций иных форм собственности (далее - организации социального обслуживания):

а) в номинации **«Лучший руководитель организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»** – руководители организаций социального обслуживания, осуществляющие управление деятельностью организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

б) в номинации **«Лучший руководитель организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому»** – руководители организаций социального обслуживания, осуществляющие управление деятельностью организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому;

в) в номинации **«Лучший заведующий отделением организации социального обслуживания»** – заведующие отделениями, являющимися структурными подразделениями организаций социального обслуживания;

г) в номинации **«Лучший специалист по социальной работе организации социального обслуживания»** – специалисты по социальной работе организаций социального обслуживания;

д) в номинации **«Лучший социальный работник организации социального обслуживания»** – социальные работники организаций социального обслуживания;

е) в номинации **«Лучший врач организации социального обслуживания»** – врачи, осуществляющие трудовую деятельность в организациях социального обслуживания;

ж) в номинации **«Лучший социальный педагог (педагог дополнительного образования) организации социального обслуживания»** – социальные педагоги (педагоги дополнительного образования) организаций социального обслуживания;

з) в номинации **«Лучший психолог организации социального обслуживания»** – психологи организаций социального обслуживания;

и) в номинации **«Лучший воспитатель организации социального**

обслуживания» – воспитатели организаций социального обслуживания;

к) в номинации **«Лучший специалист по реабилитации и абилитации инвалидов организации социального обслуживания»** – специалисты по реабилитации и абилитации инвалидов организаций социального обслуживания;

л) в номинации **«Лучшая медицинская сестра организации социального обслуживания»** – медицинские сестры организаций социального обслуживания;

м) в номинации **«Лучшая санитарка организации социального обслуживания»** – санитарки организаций социального обслуживания;

н) в номинации **«Лучший инструктор по труду организации социального обслуживания»** – инструкторы по труду организаций социального обслуживания;

о) в номинации **«Лучший культорганизатор организации социального обслуживания»** – культорганизаторы организаций социального обслуживания;

п) в номинации **«Лучшая сиделка (помощник по уходу) организации социального обслуживания»** – работники организаций социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе на дому;

р) в номинации **«Специальная премия «За развитие и внедрение новых технологий»** – работники организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги семье, детям, женщинам, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей-инвалидов, участвующих в разработке и реализации программ системной поддержки, направленных на повышение качества жизни граждан, формирование мотивации к здоровому образу жизни и активному долголетию;

с) в номинации **«Специальная премия «Лучший молодой специалист социальной службы»** – работники организаций социального обслуживания в возрасте до 30 лет, проявляющие заинтересованность и инициативу в работе, обладающие высокой степенью ответственности, исполнительской обязательностью, стремлением накапливать опыт и совершенствовать свой профессиональный уровень, эффективно и рационально использовать свое рабочее время и налаживать взаимодействие с коллегами, имеющие стаж работы по занимаемой должности в организации социального обслуживания, которая выдвигает номинанта на Конкурс, не менее 5 лет;

т) в номинации **«Специальная премия «За долголетие в социальной работе»** – работники организаций социального обслуживания, имеющие стаж

работы не менее 20 лет в организациях социального обслуживания, добросовестно и на высоком профессиональном уровне выполняющие свои должностные обязанности, участвующие в реализации современных социальных технологий, способствующих совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг населению, обобщению и распространению передового опыта деятельности организаций социального обслуживания, осуществляющие наставническую деятельность и имеющие поощрения за свою работу;

у) в номинации **«Специальная премия «За работу по поддержке и повышению качества жизни детей и семей с детьми»** – работники организаций социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги детям, семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, обладающие состраданием, милосердием, корректностью, желанием оказать помощь, знанием детской и подростковой психологии, способностью убеждения и предостережения в совершении необдуманных поступков;

ф) в номинации **«Специальная премия «Лучший специалист по развитию и поддержке семейного и родственного ухода»** – работники организаций социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе;

х) в номинации **«Лучший повар организации социального обслуживания»** – повара организаций социального обслуживания (независимо от типа организации);

ц) в номинации **«Специальная премия «Молодой лидер отрасли»** – работники организаций социального обслуживания и территориальных отделений КГКУ «Управление социальной защиты населения» в возрасте до 35 лет, не зависимо от стажа работы по занимаемой должности в организации социального обслуживания, проявляющие заинтересованность и инициативу в работе, обладающие высокой степенью ответственности, исполнительской обязательностью, организаторскими способностями, активно участвующие в инновационной, проектной и другой деятельности. Участники, показавшие лучшие результаты в номинации, будут рекомендованы в команду, представляющую отрасль на Всероссийском молодежном образовательном форуме «Территория инициативной молодежи «Бирюса 2021».

Номинации х) и ц) представлены исключительно в краевом конкурсе и не присутствуют во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник организации социального обслуживания».

3.2. Для участия в краевом конкурсе допускаются лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – номинанты), стаж работы которых по занимаемой должности в организациях социального обслуживания в сфере социального обслуживания составляет не менее 10 лет (за исключением

номинантов, указанных в подпунктах «с», «т» и «ц» пункта 3.1), при этом не менее 5 лет – в организации, которая выдвигает номинанта на краевой конкурс (за исключением номинантов, указанных в подпункте «ц»).

Стаж исчисляется на дату утверждения настоящего Положения.

3.3. Выдвижение номинантов для участия в краевом конкурсе осуществляется коллективами организаций социального обслуживания с учетом их профессиональных, творческих, нравственных качеств.

3.4. Победители и лауреаты краевых, всероссийских конкурсов допускаются к участию в краевом конкурсе по истечении 5 лет с момента признания их победителями, лауреатами, в том числе в случае их выдвижения по иной номинации.

4. Порядок и условия проведения краевого конкурса

Краевой конкурс проводится в три этапа.

4.1. Первый этап краевого конкурса проводится в организациях социального обслуживания с 11.01.2021 по 05.02.2021.

Выдвижение номинантов на краевой конкурс осуществляется коллективами организаций социального обслуживания с учетом профессиональных достижений, творческих, нравственных качеств номинантов.

Каждая кандидатура рассматривается индивидуально на общем собрании трудового коллектива с участием не менее 2/3 трудового коллектива. Решение о победителе первого этапа краевого конкурса принимается по результатам голосования трудового коллектива большинством голосов и заносится в протокол общего собрания коллектива, оформленного согласно приложению 1 к настоящему Положению.

По результатам первого этапа краевого конкурса организации социального обслуживания населения с 08.02.2021 по 19.02.2021 направляют протокол общего собрания коллектива, представления на победителей первого этапа краевого конкурса и документы, перечень которых предусмотрен приложением 2 к настоящему Положению в КГКУ «Ресурсно-методический центр» для регистрации и предварительной экспертизы представленных документов.

Организация социального обслуживания может выдвинуть не более трех победителей первого этапа краевого конкурса по различным номинациям для участия в краевом конкурсе и не более одного победителя в каждой номинации.

4.2. Второй этап краевого конкурса (заочный) проводится в КГКУ «Ресурсно-методический центр» (г. Красноярск, пр. Мира, 10) с 22.03.2021 по 26.03.2021.

Краевая конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия) после регистрации на своем заседании рассматривает материалы и документы, представленные организациями социального обслуживания на номинантов, а также определяет по каждой номинации участников третьего этапа краевого конкурса (далее – финалисты конкурса). Решение принимается коллегиально, простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 50 % от утвержденного состава конкурсной комиссии). При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса. Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.3. Определение финалистов краевого конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- соответствие и полнота представленного на номинанта пакета документов требованиям настоящего Положения;

- культура и качество оформления документов и представленных материалов;

- владение профессиональной терминологией;

- способность анализировать и представлять свой профессиональный опыт;

- применение современных технологий и методик социальной работы;

- наличие разработанных финалистом методик и технологий;

- результаты внедрения его разработок в целях совершенствования социального обслуживания в учреждении, представляющем номинанта, на территории края;

- профессиональные достижения (награды различных уровней, благодарственные письма, участие в конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях и др.);

- активность жизненной позиции номинанта (участие в общественной жизни муниципалитета, края, взаимодействие с общественными и волонтерскими организациями и др.).

4.4. При поступлении в номинацию документов менее чем на трех участников второго этапа краевой конкурс в номинации считается несостоявшимся.

4.5. Третий этап проводится с 12.04.2021 по 16.04.2021 в КГКУ «Ресурсно-методический центр» (г. Красноярск, пр. Мира, 10) и других организациях социального обслуживания населения Красноярского края согласно решению конкурсной комиссии.

Участники финала краевого конкурса принимают личное участие в конкурсных мероприятиях по номинациям.

4.6. Финалистам краевого конкурса в ходе конкурсных мероприятий необходимо презентовать собственный опыт работы, применение инновационных методов, позволяющих повышать качество услуг, предоставляемых населению, продемонстрировать результаты своей деятельности.

Финалистам краевого конкурса в номинациях «Лучший воспитатель организации социального обслуживания», «Лучший социальный педагог организации социального обслуживания» и «Лучший психолог организации социального обслуживания» необходимо презентовать собственный опыт работы в виде видеосюжета занятия с получателями социальных услуг (не более 10 минут).

Финалистам краевого конкурса в номинации «Лучший повар организации социального обслуживания» необходимо дополнительно до презентации приготовить два блюда (по темам «Каши» и «Холодная закуска-салат») и выполнить домашнее задание (по теме «Выпечка»). Блюда должны быть включены в типовое 14-дневное меню организации социального обслуживания, которое выдвигает номинанта на конкурс, должны быть представлены технологические карты (карточки-раскладки). Блюдо представляется на одну персону в индивидуальной подаче.

4.7. Определение победителей и лауреатов краевого конкурса осуществляется конкурсной комиссией по каждой номинации по результатам трех этапов конкурса после коллегиального обсуждения открытым голосованием при наличии кворума (не менее 50 % от утвержденного состава конкурсной комиссии). При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

Победителями и лауреатами краевого конкурса признаются номинанты из числа финалистов, получившие большинство голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Определение победителей краевого конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- знание и применение современных технологий и практик социальной работы;

– результаты внедрения разработок конкурсанта в целях совершенствования социального обслуживания в учреждении, представляющем номинанта, на территории края;

– профессиональные достижения (награды различных уровней, благодарственные письма, участие в конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях и др.);

– активность жизненной позиции конкурсанта (участие в общественной жизни муниципалитета, края, взаимодействие с общественными и волонтерскими организациями и др.);

– оригинальность и творческий подход в презентации профессиональных достижений.

4.9. В случае несогласия с решением, принятым конкурсной комиссией, участник вправе подать апелляцию на пересмотр решения. Апелляция по итогам конкурса производится согласно Положению о работе апелляционной комиссии конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» Красноярского края (приложение 3).

4.10. Видеосъемка презентаций участников финала краевого конкурса разрешается лицам, не являющимся представителями учредителя и организатора конкурса, в случае получения письменного согласия всех присутствующих на площадке, в том числе участников, зрителей, членов конкурсной комиссии. В случае нарушения конкурсная комиссия правомочна принять решение о дисквалификации участника.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих министерства, преподавателей высших учебных заведений края, занимающихся подготовкой специалистов для отрасли «Социальная защита населения», представителей организаций социального обслуживания населения, в том числе победителей и лауреатов краевых, всероссийских конкурсов, представителей КГКУ «Ресурсно-методический центр», КГКУ «Управление социальной защиты населения», Общественного совета при министерстве, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области социальной защиты населения, в том числе общественных организаций.

5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства в количестве не более 19 человек.

5.3. Председателем конкурсной комиссии является министр социальной политики края.

5.4. Зарегистрированные документы и материалы на номинантов рассматриваются членами конкурсной комиссии индивидуально по каждой номинации после предварительной экспертизы специалистами КГКУ «Ресурсно-методический центр» в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

5.5. По результатам второго и третьего этапов краевого конкурса ответственный секретарь оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и представляет их на подпись всем членам конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсной комиссией из числа победителей краевого конкурса определяются участники Всероссийского конкурса, но не более двух человек.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии направляет в установленные сроки в Центральную конкурсную комиссию (г. Москва) протокол конкурсной комиссии об определении участников Всероссийского конкурса и документы участников Всероссийского конкурса для их регистрации в срок до 10 июля текущего года.

5.8. Информация о результатах краевого конкурса размещается на сайтах министерства и КГКУ «Ресурсно-методический центр».

6. Требования к документам, представляемым на краевой конкурс

6.1. Организации социального обслуживания представляют на каждого номинанта документы (на бумажном и электронных носителях) в соответствии с перечнем и требованиями согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Документы, представленные на краевой конкурс, не возвращаются. Срок хранения конкурсных документов составляет пять лет. Организаторы краевого конкурса оставляют за собой право публикации конкурсных работ и использование их в методических целях с сохранением авторского права разработчиков.

7. Награждение победителей и лауреатов краевого конкурса

7.1. Победителям краевого конкурса по каждой номинации вручаются благодарственные письма Губернатора Красноярского края и выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 60 000,0 рублей без учета налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ).

7.2. Лауреатам краевого конкурса:

за второе место вручаются благодарственные письма министерства и выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 20 000,0 рублей без учета НДФЛ;

за третье место вручаются благодарственные письма министерства и выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 15 000,0 рублей без учета НДФЛ.

7.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения, осуществляется КГКУ «Ресурсно-методический центр» в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на проведение мероприятий, посвященных профессиональному празднику День социального работника.

7.4. Награждение победителей и лауреатов краевого конкурса проводится в торжественной обстановке в рамках краевых мероприятий, посвященных профессиональному празднику День социального работника.

8. Информационное сопровождение краевого конкурса

8.1. Информирование, методическое сопровождение, консультирование участников краевого конкурса в рамках реализации настоящего Положения осуществляется специалистами КГКУ «Ресурсно-методический центр», расположенного по адресу: 660049, г. Красноярск, пр. Мира 10; тел. (8391) 234-34-68, e-mail: telenkova@rnc24.ru, fomichev@rnc24.ru.

8.2. Информация о краевом конкурсе размещается на сайтах министерства (<http://szn24.ru>) и КГКУ «Ресурсно-методический центр» (<http://rnc24.ru>).

8.3. Информация о Всероссийском конкурсе «Лучший работник организации социального обслуживания» размещена на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru>.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на звание «Лучший работник
организации социального
обслуживания» Красноярского края

(рекомендуемый образец)

Протокол общего собрания коллектива

_____ (указывается полное наименование организации)

№ _____

_____ (дата)

Председательствовал _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Секретарь _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Присутствовали: _____ человек.

Отсутствовали: _____ человек.

Слушали:

О выдвижении кандидатур для участия во втором этапе краевого конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» Красноярского края, являющимся отборочным этапом Всероссийского конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания».

Решили:

По результатам голосования (за – _____, против – _____)

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность, наименование организации)

_____ признан(а)* победителем первого этапа конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» Красноярского края (далее – краевой конкурс), в номинации

_____ (указывается номинация)

Кандидатура _____ выдвигается для участия
(Ф.И.О.)

во втором этапе краевого конкурса, являющемся отборочным этапом Всероссийского конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания».

Председательствующий _____

подписи)	(подпись)	(расшифровка
Секретарь	_____	_____
подписи)	(подпись)	(расшифровка
Директор** _____	_____	
_____	(подпись)	
(наименование организации)		
(расшифровка подписи)		

* В случае определения победителей в нескольких номинациях, оформляется один протокол (по тексту протокола употребляется множественное число).

** Протокол заверяется печатью организации.

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса на звание «Лучший
работник организации
социального обслуживания»
Красноярского края

**Перечень
документов, представляемых в конкурсную комиссию
на каждого номинанта, выдвинутого для участия в конкурсе
на звание «Лучший работник организации социального обслуживания»
Красноярского края**

1. Представления на номинанта, подготовленные руководителем организации, в котором работает номинант:

представление в объеме не более четырех страниц машинописного текста, содержащее следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) номинанта, дата рождения;
- б) общий стаж работы, стаж работы в учреждении социального обслуживания;
- в) сведения об уровне образования с указанием наименования образовательной организации и датой окончания данной организации;
- г) сведения о наградах, полученных от высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации;
- д) сведения об отсутствии замечаний контролирующих органов в адрес организации, в которой работает номинант, за последние три года;
- е) сведения о выдающихся заслугах, на основании которых номинант признан победителем на первом этапе конкурса;
- ж) сведения о результатах проведения общественными советами независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением социального обслуживания, в котором работает номинант.

Представления заверяются в установленном порядке:

на номинанта из числа работников государственной или негосударственной организации социального обслуживания – директором государственной или негосударственной организации соответственно;

на номинанта из числа директоров государственных организаций социального обслуживания – заместителем министра социальной политики, курирующим вопросы социального обслуживания населения.

2. Личный листок по учету кадров (согласно образцу). В случае изменения наименований должности участника конкурса (в течение 10 лет), структурного подразделения или организации социального обслуживания (в течение 5 лет) представляются заверенные копии локальных и нормативных правовых актов с

целью проверки соответствия требованиям по стажу работы участника в организациях социального обслуживания и по занимаемой должности.

3. Цветная фотография 4 x 6 см (для документов).

4. Копия (копии) диплома (дипломов) о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании (в зависимости от квалификационных требований к образованию, предъявляемых по занимаемой должности).

Для претендентов на участие в номинациях «Лучшая санитарка организации социального» требований к уровню образования не предъявляется.

5. Заверенные копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке, ученой степени (цветные).

6. Копия документа, подтверждающего наличие награды, полученной от высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа социальной защиты населения муниципального района городского округа, министерства социальной политики края.

7. Протокол общего собрания коллектива согласно приложению 1 к Положению о проведении краевого конкурса.

8. Эссе номинанта «Мое призвание – социальная работа».

Представленная работа должна содержать профессиональную оценку и личное отношение по предложенной теме. В эссе необходимо:

описать деятельность номинанта (отчет в произвольной форме) об основных направлениях и итогах профессиональной деятельности за последние 5 лет;

отразить информацию о внедрении (или участии во внедрении) передовых технологий, об использовании современных, эффективных методик работы с пожилыми людьми, инвалидами, детьми, семьями, имеющими детей;

сформулировать достижения и описать инструменты, с помощью которых их удалось достичь;

определить роль и значение социальной работы в современном обществе, в том числе: для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и получающих социальные услуги; для самого конкурсанта; для города (района, населенного пункта), в котором он живет и работает.

Объем эссе может составлять от 4 до 15 страниц печатного текста формата А4, включая приложения, фотографии (не менее 1 Мб), иллюстрирующие деятельность конкурсанта.

Эссе должно быть оформлено в формате MS Word или RTF, шрифт Times New Roman; кегль 14; одинарный межстрочный интервал; обычный интервал шрифта; поля: слева – 3 см, остальные – 2 см. Текст может быть дополнен приложениями (цифровые фотографии в формате JPG (не более 5) в виде таблиц, графиков, диаграмм (не более 5).

Эссе необходимо представить на бумажном и электронном носителях.

9. Перечень с представлением научных и практических публикаций в периодических изданиях (при наличии).

10. Отзывы обслуживаемых граждан о номинанте.

11. Видеофильм (видеоролик), слайд-шоу по направлению деятельности участника в формате AVI продолжительностью 120–150 секунд. Видеоматериалы представляются в записи на отдельном оптическом носителе с указанием фамилии, имени, отчества участника.

12. Требования к формированию конкурсного дела.

Все документы и материалы должны быть:

последовательно сформированы в дело (вложены в скоросшиватели с файлами формата А4) с отражением принадлежности к учреждению социального обслуживания;

оформлены в формате MS Word или RTF, шрифт Times New Roman; кегль 14; одинарный межстрочный интервал; обычный интервал шрифта; поля: слева – 3 см, остальные – 2 см;

презентабельны.

ОБРАЗЕЦ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК*

по учету кадров

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство Российская Федерация

6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете?

(читаете и

переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание

(когда присвоено, номер диплома)

9. Какие имеете научные труды и изобретения, правительственные награды? _____

14. Домашний адрес

« ____ » _____.
(дата)

(личная подпись)

* Листок по учету кадров заполняется в электронном виде, заверяется уполномоченным работником организации. Представляется в конкурсную комиссию на бумажном носителе.

Например:

Верно: Инспектор отдела кадров
КГБУ СО _____

(Ф.И.О.)
(подпись)

« ____ » _____.
(дата)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
участника конкурса на звание
«Лучший работник организации социального обслуживания»
Красноярского края
в номинации

« _____
_____ »

Фамилия, имя, отчество	
Должность, место работы (наименование организации без сокращения и в соответствии с учредительными документами)	
Дата рождения	
Образование, наименование высшего учебного заведения, специальность по диплому	
Стаж работы по занимаемой должности в организациях социального обслуживания (не менее 10 лет)	
Стаж работы в учреждении, которое выдвигает номинанта на конкурс (не менее 5 лет)	
Награды, полученные от высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации (систематизировать по дате в порядке убывания)	
Сведения об отсутствии замечаний контролирующих органов в адрес организации, в котором работает номинант, за последние три года (систематизировать по дате в порядке убывания)	
Сведения о выдающихся заслугах, на основании которых номинант признан победителем на первом этапе конкурса	

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на звание
«Лучший работник организации социального
обслуживания» Красноярского края

**Положение
о работе апелляционной комиссии конкурса на звание
«Лучший работник организации социального обслуживания»
Красноярского края**

1. Общие положения.

1.2. Апелляционная комиссия по конкурсу на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» в Красноярском крае (далее – Апелляционная комиссия) создается с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий участников и членов краевой конкурсной комиссии, возникших при проведении конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» в Красноярском крае (далее – краевой конкурс).

1.3. Апелляционная комиссия решает спорные ситуации в случае:

- если участник полагает, что решение конкурсной комиссии носит необъективный характер;
- если имелся подтвержденный факт нарушения Положения о проведении конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» Красноярского края.

2. Состав Апелляционной комиссии.

2.1. В состав Апелляционной комиссии входит от 3 до 5 независимых и компетентных лиц, среди которых могут быть представители высших учебных заведений края, КГКУ «Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения», организаций социального обслуживания, общественных организаций.

2.2. На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов выбирается председатель.

2.3. Деятельность Апелляционной комиссии является правомочной при наличии всех ее членов.

2.4. Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. Все решения принимаются большинством голосов.

3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу с момента подачи апелляции в организационный комитет краевого конкурса.

3.2. Основные функции Апелляционной комиссии:

- принятие и рассмотрение апелляций;
- принятие решения, которое не противоречит Положению о проведении конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» Красноярского края;
- направление результатов рассмотрения апелляций участникам конкурса, в адрес оргкомитета и конкурсной комиссии.

4. Процедура подачи апелляции.

4.1. Апелляция подается в день оглашения протокола заседания комиссии конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания» Красноярского края по итогам очного этапа конкурса секретарю конкурсной комиссии, который передает апелляцию в Апелляционную комиссию.

4.2. Апелляция должна содержать четкое и точное описание претензии согласно форме (приложение А).

4.3. Апелляция должна быть подана в Апелляционную комиссию не позднее 12 часов после официального объявления результатов.

5. Процедура рассмотрения апелляции.

5.1. Решение Апелляционной комиссии принимается в течение двух рабочих дней с момента подачи апелляции.

5.2. При рассмотрении апелляции может присутствовать заявитель апелляции – участник.

5.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, а также другие документы, представленные заявителем. В случае необходимости заслушивает заявителя.

5.4. Апелляционная комиссия обсуждает апелляцию и мнение сторон в закрытом режиме.

5.5. При принятии решения Апелляционная комиссия руководствуется федеральными и региональными документами по проведению конкурса на звание «Лучший работник организации социального обслуживания».

5.6. Решение Апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания Апелляционной комиссии (приложение Б). Протокол подписывается всеми членами Апелляционной комиссии.

5.7. Решение Апелляционной комиссии не подлежит обжалованию или изменению.

Приложение А
к Положению о работе апелляционной комиссии
конкурса на звание «Лучший работник организации
социального обслуживания» Красноярского края

Форма заявления в апелляционную комиссию
конкурса на звание «Лучший работник организации социального
обслуживания» Красноярского края

Председателю
апелляционной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

от заявителя

(Ф.И.О. участника)

(номинация)

Апелляция

Дата и время _____

Подпись _____

Приложение Б
к Положению о работе апелляционной комиссии
конкурса на звание «Лучший работник организации
социального обслуживания» Красноярского края

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

Дата _____

Время _____

Место _____

Компетенция _____

Председатель _____

Присутствовали:

члены апелляционной комиссии:

приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования:

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____